

Stellenausschreibung



Bei der Gemeinde Frielendorf ist zum 1. Januar 2018 eine Stelle als

Bauhofmitarbeiter/in

unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst die Erledigung aller im kommunalen Bauhof anfallenden Tätigkeiten, überwiegend Unterhaltungs- und Pflegearbeiten an Grünanlagen, Wegen und Plätzen sowie an gemeindlichen Gebäuden, Sportanlagen, Friedhöfen und Schwimmbädern und die Durchführung des Winterdienstes.

Wir setzen voraus:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung im Handwerk
- Führerschein der Klasse CE (Alt: Klasse 2)

Wir erwarten:

- Fähigkeit und Bereitschaft für die vielfältigen Aufgaben unseres Bauhofes, vielseitiges technisches sowie handwerkliches Geschick und Interesse
- Teamfähigkeit und ein hohes Maß an eigenverantwortlicher und selbstständiger Arbeitsweise, Flexibilität, körperliche Belastbarkeit, Zuverlässigkeit, Engagement und Leistungsbereitschaft
- Bereitschaft zur Übernahme von Tätigkeiten auch außerhalb der Dienstzeiten sowie zur Ableistung von Ruf-/Bereitschaftsdiensten

Von Vorteil sind:

- Aktive Mitgliedschaft bei einer Freiwilligen Feuerwehr
- Deutsche Rettungsschwimmabzeichen in „Silber“ und Erfahrungen in der Badeaufsicht
- Erfahrungen im Winterdienst

Wir bieten Ihnen:

- Ein vielseitiges, interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Die Mitarbeit in einem engagierten und motivierten Team eines modern aufgestellten kommunalen Bauhofes
- Eine unbefristete Beschäftigung
- Eine leistungsgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)

Haben Sie Interesse an einer Beschäftigung bei der Gemeinde Frielendorf mit vielfältigen Aufgaben und Einsatzbereichen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Im Bereich der Gemeinde Frielendorf wird die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern gefördert, daher sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis 15. Oktober 2017 an den

Gemeindevorstand der Gemeinde Frielendorf
Herrn Bürgermeister Thorsten Vaupel
Ziegenhainer Str. 2
34621 Frielendorf

Gerne nehmen wir auch Bewerbungen per E-Mail an gemeinde@frielendorf.de entgegen. Bitte beachten Sie, dass E-Mail-Anhänge einen Gesamtumfang von 4,5 MB nicht überschreiten dürfen.

Papierhafte Bewerbungen reichen Sie bitte nur in Kopie und ohne Mappe ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgesandt und unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden. Ihnen im Einstellungsverfahren entstehende Kosten werden nicht erstattet.

Weitere Informationen über die Gemeinde Frielendorf finden Sie auf www.frielendorf.de